

نموذج طلب تجهيز فعالية/ مناسبة		
أسم الفعالية:		
الجهة الطالبة /المنظمة:	رقم المعاملة:	
تاريخ الفعالية:	14 / / هـ	مدة الفعالية:
وقت الفعالية:	تاريخ اعداد النموذج: 14 / / هـ	
مقر الفعالية:		
الأعمال المطلوبة:		
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		
6-		
ملاحظات أخرى:		

اسم المسؤول عن الفعالية:	
رقم التواصل:	
التوقيع:	

• نأمل ارفاق موافقة صاحب الصلاحية على تنفيذ هذه الفعالية مع هذا النموذج ليتسنى للإدارة استكمال ما يلزم نظاماً

مع تحيات إدارة التشغيل والصيانة